

**T.C**

**PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI**

**PURSAKLAR YAHYA KEMAL VE MEHMET  
SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırrır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,  
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyen,  
dahilî ve haricî bedhahlarn olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaıt  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet  
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.



## **Sunuş**

Gelişmekte olan toplumların en büyük hedefleri; katma değeri yüksek teknolojik ürünler üretmek ve insani gelişmişliği en üst seviyeye çıkartmaktır. Bu kazanımları elde ederken karşılaştıkları sorunları çözmeye her toplum farklı metodlar geliştirmektedir.

Bilgiyi teknolojiye dönüştürmek, insana verilen değeri en üst seviyeye çıkartmak toplumun tümünü ilgilendirdiği gibi kurumsal bazda okulları daha yakından ilgilendirmektedir. Yapılan çalışmalardan azami verimi elde edebilmek, takım çalışmasına verilen önemle doğru orantılıdır. Takım çalışması bilinci ile hareket eden Pursaklar Yahya Kemal ve Mehmet Sönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; bireylerin eğitim-öğretimi başta olmak üzere,

mesleki çalışmalar, insan kaynakları, kişisel ve sosyal gelişim, sportif faaliyetler, toplumsal ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Eğitim yaşam boyu süren uzun soluklu bir süreçtir. Örgün eğitim kurumları bu sürecin en temel taşlarını oluşturur. Mesleki eğitim kurumları ise üretim ve hizmet sektörünün ihtiyacı olan iş gücü ihtiyacını karşılamada oldukça önemlidir. Eğitim kurumu yönetici ve öğretmenleri olarak en büyük görevimiz öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda yetiştirmektir.

Okul, öğrencilerin salt bilgiyle donatıldığı kapalı mekanlar değildir. Bilgiyi üretime ve teknolojiye çevirme, evrensel değerleri özümseme, kültürel ve milli zenginliğimizin farkında olma gibi temel değerler okulumuzun en başta gelen hedeflerindedir. Okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Sağlık Hizmetleri Alanıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuzun amacı; bilgi birikimi ve becerisi ile sağlık sektöründe kaliteli hizmet sunarak aranan ve tercih edilen sağlık personeli yetiştirmektir. Bunun yanı sıra ileriki yıllarda, okulumuzda açılacak yeni mesleki alanlar ile sektörün aradığı iş gücünü temin etme de önemli bir kurum olmak gelecek vizyonumuzdur.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerini önemli ölçüde hızlandıracağını ümit ediyoruz.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen müdür yardımcılarımıza, stratejik planlama yürütme ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

**Ali Ekber İNÖZÜ**

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZ.....	13
GZFT(GÜÇLÜ , ZAYIF,FIRSAT TEHDİT)ANALİZİ .....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
BÖLÜM III:MİSYON ,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	28
MİSYON.....	28
VİZYON.....	28
TEMEL DEĞERLER.....	28
BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER.....	29
TEMAI:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	32
TEMAIII:KURUMSAL KAPASİTE.....	33
BÖLÜM V :MALİYETLENDİRME.....	41
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42
EKLER.....	42

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

HAZIRLIK TAKVİMİ										
Okul Kurum Strateji Hazırlama Adımları		2019								2020
		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		OCAK
1	Kurulan stratejik planlama ekibinin ilçe AR-GE birimine bildirilmesi									
2	Durum Analizi									
3	Geleceğe Yönelim									
4	İlçe AR-GE birimi inceleme ve değerlendirmesi									
5	Planın İnternet Yayınlanması ve E-posta şeklinde İlçe AR-GE birimine gönderilmesi									

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN KURULU**

<b>Üst Kurul Bilgileri</b>		<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
<b>Ali Ekber İNÖZÜ</b>	Okul Müdürü	<b>Deniz ULUCAN</b>	Müdürü Yardımcısı
<b>Deniz ULUCAN</b>	Müdürü Yardımcısı	<b>Aydın BOSTAN</b>	Öğretmen
<b>Sümeyye MAMAK</b>	Alan Şefi	<b>Felek Bingöl ÖZDOĞAN</b>	Öğretmen
<b>İlhami ÜNLÜTÜRK</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	<b>Hatice TUNÇEL</b>	Öğretmen
		<b>Rifat DERMAN</b>	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



### Okulun Kısa Tanıtımı

#### A.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1990 yılında Pursaklar İlköğretim Okulu binasında Pursaklar Sağlık Meslek Lisesi adı altında hizmete girmiştir. Eski okul binası 1996 yılında merhum Yahya Kemal SÖNMEZ ve Mehmet SÖNMEZ anısına varisleri Nahit Sönmez Beyefendi tarafından yaptırılarak Pursaklar Yahya Kemal ve Mehmet Sönmez Sağlık Meslek Lisesi adı altında Sağlık Bakanlığına devredilmiştir. Okulumuz Sağlık Bakanlığının ve Milli Eğitim Bakanlığının imzalamış olduğu protokolle ve kanunla 22.03.2006 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılının ikinci döneminde Pursaklar İmam Hatip Ortaokuluna taşınılmış.2019-2020 öğretim yılında şu an kullanmakta olduğumuz okul binasına taşınılmıştır.

Hemşirelik, Ebelik, Acil Tıp Teknisyenliği ve Tıbbi Sekreterlik Bölümlerinden mezun vermiş olan okulumuzda, Hemşirelik ve Acil Tıp Teknisyenliği ve Diş Protez Teknisyenliği bölümlerinde eğitim ve öğretime devam edilmekte iken 01.07.2014 tarihinden itibaren Milli Eğitim Bakanlığının aldığı karar ile okulumuzun adı Pursaklar Yahya Kemal ve Mehmet Sönmez Mesleki ve Teknik



Anadolu Lisesi olarak değiştirildiğinden diğer mesleki ve teknik liseler ile aynı statüde bir eğitim kurumu olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. Günümüzde Sağlık Hizmetleri Alanının da; Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği bölümlerin de eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2005 yılından itibaren hemen hemen her yıl okulumuzdan okul proje ekibi öğretmenlerimizce hazırlanan AB projeler kapsamında ortalama on beş öğrenci, öğretmenleri refakatinde Almanya, Hollanda, İspanya, İtalya, Danimarka ve İsviçre gibi AB ülkelerine giderek mesleki eğitimlerini geliştirmişlerdir.

Okulumuzun kurucu müdürü Sabri GÜLDEN' dir. Sırasıyla Sabri GÜLDEN, Hasan YENİ, Tekin SAĞIR, Halim MUTLU, Gülsüm ALICI, Fethi SARIYERLİ (merhum), Cahit ARAS ve Yavuz ATAK okul müdürlüğü yapmıştır. şu anda okul müdürlüğü görevini Kemal ERZAN yürütmektedir.

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılında toplam 292 öğrenci ve 37 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir. Bu yıl içerisinde ise TÜBİTAK 4006 Proje Fuarı ve Erasmus K101 ve K102 proje faaliyetlerine katılım sağlandı.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: PURSAKLAR			
<b>Adres:</b>	Mimar Sinan, Gazel Cd. No: 22, 06145 Pursaklar/Ankara	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/AUZ9kroXEeYqc71R9">https://goo.gl/maps/AUZ9kroXEeYqc71R9</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	(312) 557 45 14	<b>Faks Numarası:</b>	(312) 557 45 14		
<b>e- Posta Adresi:</b>	969676@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://pursaklarasml.meb.k12.tr">http://pursaklarasml.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	969676	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>			
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	452	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	41
	Erkek	207		Erkek	11
	Toplam	659		Toplam	52
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	27	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	27		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	4		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	336.08	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	9		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Brans Öğretmeni	11	41	52
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	3	3	6
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>70</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	VAR	
Öğretmenler Odası (m2)	69 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	VAR	
Okul Oturum Alanı (m2)	989 m <sup>2</sup>	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4281 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	989 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	96m <sup>2</sup> Spor Salonu			
Kantin (m2)	97 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)	110m <sup>2</sup>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	21	5	26	11A	19	8	27
9B	18	13	31	11B	21	7	28
9C	18	15	33	11C	29	0	29
9D	19	14	33	11D	15	9	24
9E	22	9	31	11E	12	12	24
9F	16	16	32	11F	14	11	25
9G	23	10	33	12A	20	12	32
9H	21	8	29	12B	16	0	16
10A	21	4	25	12C	13	9	22
10B	24	0	24	12D	13	9	22
10C	24	0	24				
10D	18	12	30				
10E	14	16	30				
10F	21	8	29				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (50 Mbit)

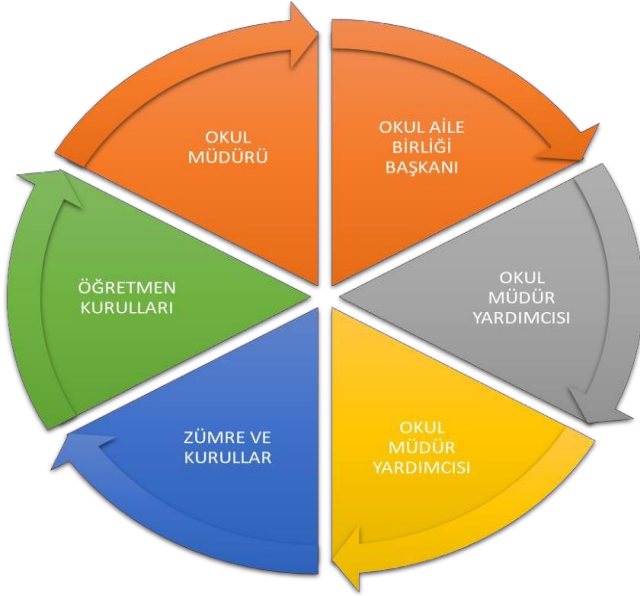
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	34.178.00 TL	23.970.89 TL
2018	40.432.29 TL	34.246.44 TL
2019	43.028,31 TL	34.899,33 TL
2020	17.105,67 TL	5.094,52 TL
2021	33.513,34 TL	17.354,73 TL
2022	15.409, 32 TL	9.605,51 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2019 - 2020 Memnuniyet Anketleri Sonuçları	
Öğrenci Memnuniyet Puanı	52,00
Öğretmen Memnuniyet Puanı	62,98
Veli Memnuniyet Puanı	57,38
İşletme Memnuniyet Puanı	50,00

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### PURSAKLAR YAHYA KEMAL VE MEHMET SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI(2019-2023)

#### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKET SONUCU									
	1 (Hiç)		2		3		4		5 (Tam)	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1 Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	36	83,7	2	4,7	3	7,0	0	0,0	2	4,7
2.Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya vb.) yararlanabilirim.	33	76,7	3	7,0	2	4,7	2	4,7	3	7,0
3.Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	5	11,6	9	20,9	11	25,6	5	11,6	13	30,2
4.Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	22	51,2	10	23,3	6	14,0	3	7,0	2	4,7
5.Duyurular zamanında iletilir.	1	2,3	7	16,3	9	20,9	12	27,9	14	32,6
6.Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	2	4,7	7	16,3	7	16,3	7	16,3	20	46,5
7.Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	0	0,0	5	11,6	5	11,6	7	16,3	26	60,5
8.Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	3	7,0	5	11,6	9	20,9	10	23,3	16	37,2
9.Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	31	72,1	5	11,6	6	14,0	1	2,3	0	0,0
10.Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	24	55,8	10	23,3	7	16,3	1	2,3	1	2,3
11.Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	3	7,0	8	18,6	4	9,3	10	23,3	18	41,9
12.Öğretmenlerime güvenirim.	2	4,7	5	11,6	7	16,3	6	14,0	23	53,5
13.Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	5	11,6	11	25,6	7	16,3	7	16,3	13	30,2
14.Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	5	11,6	9	20,9	2	4,7	11	25,6	16	37,2
15.Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	10	23,3	5	11,6	7	16,3	6	14,0	15	34,9
16.Okulumuzda yönlendirme hizmetleri (üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	1	2,3	6	14,0	8	18,6	9	20,9	19	44,2
17.Okul yolu, varsa okul servisleri güvenlidir.	5	11,6	8	18,6	6	14,0	9	20,9	15	34,9
18.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2	4,7	3	7,0	6	14,0	4	9,3	28	65,1
19.Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3	7,0	10	23,3	9	20,9	9	20,9	12	27,9
20.Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	1	2,3	5	11,6	6	14,0	3	7,0	28	65,1
21.Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	23,3	11	25,6	7	16,3	8	18,6	7	16,3
22.Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	8	18,6	5	11,6	8	18,6	7	16,3	15	34,9
23.Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	1	2,3	2	4,7	9	20,9	8	18,6	23	53,5
24.Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	2	4,7	2	4,7	6	14,0	3	7,0	30	69,8
25.Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	8	18,6	6	14,0	8	18,6	10	23,3	11	25,6
26.Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	15	34,9	9	20,9	11	25,6	4	9,3	4	9,3

27.Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	9	20,9	10	23,3	12	27,9	6	14,0	6	14,0
28.Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	5	11,6	10	23,3	8	18,6	10	23,3	10	23,3
29.Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	9	20,9	11	25,6	9	20,9	6	14,0	8	18,6
30.Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	6	14,0	12	27,9	6	14,0	9	20,9	10	23,3
31.Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	9	20,9	11	25,6	7	16,3	3	7,0	13	30,2
32.Sınıf içerisinde kendimi ifade edebiliyorum.	3	7,0	3	7,0	9	20,9	8	18,6	20	46,5
33.Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	8	18,6	14	32,6	8	18,6	5	11,6	8	18,6
34.Ders araç gereçlerini kullanabiliyorum.	3	7,0	10	23,3	10	23,3	5	11,6	15	34,9
35.Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	14	32,6	13	30,2	9	20,9	4	9,3	3	7,0
36.Ders aralarında (tenefüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	8	18,6	14	32,6	6	14,0	9	20,9	6	14,0
37.Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	2	4,7	6	14,0	9	20,9	10	23,3	16	37,2
38.Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	9,3	12	27,9	19	44,2	3	7,0	5	11,6
39.Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	18	41,9	13	30,2	7	16,3	2	4,7	3	7,0
40.Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	9	20,9	10	23,3	11	25,6	5	11,6	8	18,6
41.Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	26	60,5	9	20,9	4	9,3	3	7,0	1	2,3
42.Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	8	18,6	10	23,3	11	25,6	4	9,3	10	23,3
43.Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	9	20,9	8	18,6	11	25,6	7	16,3	8	18,6
44.Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	6	14,0	9	20,9	12	27,9	6	14,0	10	23,3
45.Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	9	20,9	11	25,6	11	25,6	3	7,0	9	20,9
46.Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4	9,3	9	20,9	8	18,6	9	20,9	13	30,2
47.Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	3	7,0	9	20,9	10	23,3	3	7,0	18	41,9
48.Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılıyorum.	8	18,6	10	23,3	7	16,3	3	7,0	15	34,9
49.Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	15	34,9	7	16,3	7	16,3	4	9,3	10	23,3
50.Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	6	14,0	9	20,9	6	14,0	7	16,3	15	34,9
51.Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	6	14,0	9	20,9	5	11,6	9	20,9	14	32,6
52.Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4	9,3	9	20,9	5	11,6	7	16,3	18	41,9
53.Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, yardımseverlik vb.) kazandırılmaktadır.	5	11,6	5	11,6	6	14,0	8	18,6	19	44,2
54.Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	6	14,0	7	16,3	10	23,3	7	16,3	13	30,2
55.Atölye donanımı yeterlidir.	21	48,8	13	30,2	4	9,3	2	4,7	3	7,0
56.Atölye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli buluyorum.	17	39,5	11	25,6	6	14,0	5	11,6	4	9,3
57.Meslek dersi öğretmenlerimiz teknolojiyi yakından takip ederler.	7	16,3	11	25,6	9	20,9	5	11,6	11	25,6
58.Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır.	12	27,9	14	32,6	5	11,6	2	4,7	10	23,3
59.İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar.	11	25,6	11	25,6	7	16,3	6	14,0	8	18,6
60.Çalıştığım işletmeden memnunum.	10	23,3	13	30,2	9	20,9	3	7,0	8	18,6
61.Koordinatör öğretmenle rahatlıkla görüşebilirim.	12	27,9	4	9,3	9	20,9	7	16,3	11	25,6
62.Mesleki rehberlik yapılır.	8	18,6	8	18,6	8	18,6	7	16,3	12	27,9



63.Koordinatör öğretmenimizin işletme ziyaretleri yeterlidir.	13	30,2	6	14,0	11	25,6	4	9,3	9	20,9
64.İşletmelerde mesleki iş ahlakı kazandırılmaktadır.	9	20,9	7	16,3	10	23,3	5	11,6	12	27,9
65.İşletmelerde iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınır.	7	16,3	5	11,6	9	20,9	10	23,3	12	27,9

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### PURSAKLAR YAHYA KEMAL VE MEHMET SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI ( 2019-2023)

#### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

GÖSTERGELER	1 (Hiç)		2		3		4		5 (Tam)	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1.Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	1	5,9	4	23,5	5	29,4	3	17,6	4	23,5
2.Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	1	5,9	6	35,3	4	23,5	3	17,6	3	17,6
3.Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	3	17,6	4	23,5	5	29,4	2	11,8	3	17,6
4.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0,0	0	0,0	4	23,5	4	23,5	9	52,9
5.Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	1	5,9	1	5,9	2	11,8	4	23,5	9	52,9
6.Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	1	5,9	1	5,9	4	23,5	7	41,2	4	23,5
7.Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3	17,6	4	23,5	4	23,5	4	23,5	2	11,8
8.Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	1	5,9	2	11,8	6	35,3	5	29,4	3	17,6
9.Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	1	5,9	3	17,6	3	17,6	7	41,2	3	17,6
10.Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	0	0,0	4	23,5	2	11,8	8	47,1	3	17,6
11.Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	1	5,9	3	17,6	4	23,5	7	41,2	2	11,8
12.Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	0	0,0	3	17,6	2	11,8	4	23,5	8	47,1
13.Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.	1	5,9	2	11,8	2	11,8	6	35,3	6	35,3
14.Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	3	17,6	0	0,0	5	29,4	5	29,4	4	23,5
15.Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	0	0,0	3	17,6	2	11,8	7	41,2	5	29,4
16.Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	0	0,0	2	11,8	1	5,9	8	47,1	6	35,3
17.Kurul, komisyon çalışmalarında ve okulla ilgili çalışmalarda gönüllük esas dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	3	17,6	3	17,6	0	0,0	7	41,2	4	23,5
18.Okulda eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara yönetim aktif olarak katılmakta ve çalışanlara önderlik yapmaktadır.	1	5,9	2	11,8	5	29,4	3	17,6	6	35,3
19.Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	0	0,0	3	17,6	3	17,6	8	47,1	3	17,6
20.Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3	17,6	4	23,5	3	17,6	4	23,5	3	17,6
21.Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	3	17,6	2	11,8	5	29,4	4	23,5	3	17,6
22.Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	4	23,5	2	11,8	2	11,8	6	35,3	3	17,6
23.Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	1	5,9	4	23,5	6	35,3	2	11,8	4	23,5
24.Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	0	0,0	4	23,5	1	5,9	5	29,4	7	41,2

25.Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	0	0,0	2	11,8	1	5,9	7	41,2	7	41,2
26.Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	0	0,0	2	11,8	2	11,8	6	35,3	7	41,2
27.Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	2	11,8	3	17,6	3	17,6	5	29,4	4	23,5
28.Okulumuzda ortak akılı kullanarak motivasyon sağlanır.	0	0,0	5	29,4	3	17,6	5	29,4	4	23,5
29.Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	2	11,8	2	11,8	3	17,6	5	29,4	5	29,4
30.Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	2	11,8	1	5,9	3	17,6	7	41,2	4	23,5
31.Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	1	5,9	3	17,6	4	23,5	3	17,6	6	35,3
32.İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	0	0,0	4	23,5	4	23,5	4	23,5	5	29,4
33.Okul ortamı düzenlidir.	1	5,9	3	17,6	3	17,6	7	41,2	3	17,6
34.Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	3	17,6	2	11,8	8	47,1	2	11,8	2	11,8
35.Okulda kendimi değerli hissedirim.	2	11,8	4	23,5	2	11,8	5	29,4	4	23,5
36.Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	1	5,9	4	23,5	4	23,5	7	41,2	1	5,9
37.Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	1	5,9	5	29,4	2	11,8	7	41,2	2	11,8
38.Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	0	0,0	1	5,9	3	17,6	3	17,6	10	58,8
39.Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	1	5,9	4	23,5	3	17,6	3	17,6	6	35,3
40.Özlük dışında kalan hizmetler adil olarak yapılır.	1	5,9	3	17,6	2	11,8	4	23,5	7	41,2
41.Okulumuz atelyeleri (laboratuvarları) donanımlıdır.	2	11,8	4	23,5	5	29,4	2	11,8	4	23,5
42.Okulumuz atelyelerinde (laboratuvarlarında) iş güvenliği sağlanır.	0	0,0	3	17,6	4	23,5	5	29,4	5	29,4
43.Okulumuz atelyeleri (laboratuvarları) temiz ve düzenlidir.	0	0,0	5	29,4	6	35,3	3	17,6	3	17,6
44.Çalışanlar, işletmelerin seçiminde katkı sağlar.	3	17,6	1	5,9	1	5,9	9	52,9	3	17,6
45.Çalışanlar, işletme seçiminde seçici davranır.	3	17,6	2	11,8	2	11,8	7	41,2	3	17,6
46.Çalışanlar, seçilen işletmenin güvenli olmasına özen gösterir.	1	5,9	0	0,0	4	23,5	6	35,3	6	35,3

## Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

PURSAKLAR YAHYA KEMAL VE MEHMET SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI ( 2019-2023)

### “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

GÖSTERGELER	1 (Hiç)		2		3		4		5 (Tam)	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	3	8,3	5	13,9	6	16,7	7	19,4	15	41,7
2.İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	1	2,8	5	13,9	7	19,4	5	13,9	18	50,0
3.Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	2	5,6	6	16,7	5	13,9	6	16,7	17	47,2
4.Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	3	8,3	4	11,1	6	16,7	7	19,4	16	44,4
5.Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	2	5,6	4	11,1	7	19,4	6	16,7	17	47,2
6.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	3	8,3	4	11,1	4	11,1	8	22,2	17	47,2
7.Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	10	27,8	4	11,1	8	22,2	3	8,3	11	30,6

8.Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	12	33,3	4	11,1	9	25,0	4	11,1	7	19,4
9.Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	8	22,2	8	22,2	8	22,2	5	13,9	7	19,4
10.Okul yöneticilerine güvenirim.	3	8,3	2	5,6	6	16,7	8	22,2	17	47,2
11.Okulun öğretmenlerine güvenirim.	2	5,6	1	2,8	9	25,0	6	16,7	18	50,0
12.Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	5	13,9	5	13,9	8	22,2	7	19,4	11	30,6
13.Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	8	22,2	7	19,4	7	19,4	5	13,9	9	25,0
14.Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	3	8,3	10	27,8	5	13,9	7	19,4	11	30,6
15.Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	8	22,2	12	33,3	7	19,4	2	5,6	7	19,4
16.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4	11,1	2	5,6	1	2,8	4	11,1	25	69,4
17.Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3	8,3	5	13,9	11	30,6	7	19,4	10	27,8
18.Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4	11,1	4	11,1	7	19,4	8	22,2	13	36,1
19.Okul içinde çocuğum güvencedir.	2	5,6	3	8,3	5	13,9	7	19,4	19	52,8
20.Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	7	19,4	6	16,7	9	25,0	4	11,1	10	27,8
21.Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	7	19,4	7	19,4	10	27,8	5	13,9	7	19,4
22.Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	8	22,2	12	33,3	4	11,1	7	19,4	5	13,9
23.Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	5	13,9	10	27,8	8	22,2	5	13,9	8	22,2
24.Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4	11,1	2	5,6	4	11,1	2	5,6	24	66,7
25.Öğrenci notlarını takip edebilirim.	3	8,3	1	2,8	4	11,1	3	8,3	25	69,4
26.Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	3	8,3	1	2,8	4	11,1	4	11,1	24	66,7
27.Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4	11,1	1	2,8	3	8,3	6	16,7	22	61,1
28.Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	2	5,6	3	8,3	8	22,2	6	16,7	17	47,2
29.Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4	11,1	8	22,2	4	11,1	10	27,8	10	27,8

30.Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	2	5,6	3	8,3	9	25,0	6	16,7	16	44,4
31.Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	7	19,4	8	22,2	7	19,4	7	19,4	7	19,4
32.Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder.	3	8,3	5	13,9	8	22,2	5	13,9	15	41,7
33.Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4	11,1	5	13,9	7	19,4	6	16,7	14	38,9
34.Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	28	77,8	5	13,9	2	5,6	0	0,0	1	2,8
35.Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	14	38,9	7	19,4	9	25,0	4	11,1	2	5,6
36.Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, teyp, video, tepegöz, harita vb) yararlanılmaktadır.	6	16,7	10	27,8	4	11,1	7	19,4	9	25,0
37.Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.	11	30,6	7	19,4	4	11,1	7	19,4	7	19,4
38.Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	3	8,3	14	38,9	6	16,7	2	5,6	11	30,6
39.Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4	11,1	6	16,7	3	8,3	6	16,7	17	47,2
40.Okul temiz ve bakımlıdır.	4	11,1	9	25,0	13	36,1	4	11,1	6	16,7
41.Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	6	16,7	20	55,6	3	8,3	2	5,6	5	13,9
42.Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	12	33,3	16	44,4	1	2,8	4	11,1	3	8,3
43.Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	7	19,4	14	38,9	5	13,9	4	11,1	6	16,7
44.Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	4	11,1	4	11,1	7	19,4	5	13,9	16	44,4
45.Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin, yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	7	19,4	8	22,2	12	33,3	4	11,1	5	13,9
46.Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	8	22,2	8	22,2	9	25,0	5	13,9	6	16,7
47.Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	9	25,0	11	30,6	6	16,7	3	8,3	7	19,4
48.Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	7	19,4	6	16,7	5	13,9	6	16,7	12	33,3
49.Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	5	13,9	2	5,6	7	19,4	8	22,2	14	38,9

50.Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	3	8,3	5	13,9	9	25,0	4	11,1	15	41,7
51.Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	2	5,6	4	11,1	6	16,7	8	22,2	16	44,4
52.Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	3	8,3	4	11,1	5	13,9	8	22,2	16	44,4
53.Okuldaki atölyeler donanımlıdır.	16	44,4	6	16,7	11	30,6	2	5,6	1	2,8
54.Atelye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli bulurum.	11	30,6	10	27,8	10	27,8	2	5,6	3	8,3
55.Meslek Dersi Öğretmenleri teknolojiyi yakından takip eder.	6	16,7	8	22,2	7	19,4	8	22,2	7	19,4
56.Atelyelerde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır.	9	25,0	9	25,0	11	30,6	2	5,6	5	13,9
57.İşletmelerde ki eğitim çocuğumun mesleki gelişimine katkıda bulunur.	7	19,4	4	11,1	6	16,7	6	16,7	13	36,1
58.Çocuğumun gitmekte olduğu işletmeden memnunum.	5	13,9	5	13,9	4	11,1	9	25,0	13	36,1
59.Koordinatör öğretmen ile görüşebilirim.	7	19,4	5	13,9	5	13,9	7	19,4	12	33,3
60.Çocuklarımıza mesleki rehberlik yapılır.	4	11,1	8	22,2	8	22,2	5	13,9	11	30,6
61.Koordinatör öğretmen çocuklarımızla ilgili işletme ziyaretleri yapar.	7	19,4	8	22,2	5	13,9	8	22,2	8	22,2
62.İşletmeler tarafından çocuklarımıza rehberlik ve danışmanlık yapılmaktadır.	4	11,1	5	13,9	7	19,4	10	27,8	10	27,8

## İşletme Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

PURSAKLAR YAHYA KEMAL VE MEHMET SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI ( 2019-2023)

### “ İÇ PAYDAŞ İŞLETME MEMNUNİYETİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

	1 (Hiç)		2		3		4		5 (Tam)	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1.Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
2.İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
3.Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0

4.Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
5.Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
6.Dilek, öneri ve şikâyetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
7.Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
8.Dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
9.İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
10.İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
11.Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
12.İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
13.Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
14.Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
15.İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
16.İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
17.Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
18.Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
19. Okulda mesleki eğitimle ilgili atölye yeterlidir.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
20.Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
21.Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
22.İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
23.İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
24.İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0

25.İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
26.İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0
27. İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.	1	50,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	50,0

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul kurum kültürünün var olması</li> <li>*Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu</li> <li>*Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li> <li>*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması</li> <li>*Kadro donanımının iyi durumda olması</li> <li>*Kıdemli öğretmenlerin deneyim birikimlerine sahip olması</li> <li>*Disiplin uygulamalarının güçlü olması</li> <li>*Öğretmen idare senkronizasyonunun olması</li> <li>*Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması</li> <li>*Teknolojiyi kullanabilen bir kadroya sahip olması</li> </ul>
-------------------	---

<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrenci sayısının az olması sebebiyle öğrenci-veli işbirliğinin uyum içerisinde olmasıdır.</li> <li>*Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu</li> <li>*Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li> <li>*Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması</li> <li>*Disiplin uygulamalarının güçlü olması</li> <li>*Okulumuzun Temizliğinin tam olması</li> <li>*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ve etkin çalışması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulumuzda Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması</li> <li>*Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması</li> <li>*Okulumuzun temizliğinin tam olması</li> <li>*Okulda güvenlik görevlisinin bulunması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Bilgi ve teknolojilerinin takip edilmesi</li> <li>*Her derslikte etkileşimli tahtaların bulunması</li> <li>*Okulda ses sisteminin bulunması</li> <li>*Laboratuvarların ders dışında da öğrenci kullanımına açık olması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kapalı çok amaçlı salon bulunması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Bütçemiz personel giderleri ve yıllık harcamalar yönünden güçlüdür.</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Adil ve dengeli bir yönetim anlayışının olması</li> <li>*Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması</li> <li>*Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması</li> <li>*Uygulama alanlarında öğrenci-işveren memnuniyeti</li> </ul>



## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Mesleki eğitimde yerleşen öğrencide puan düşüklüğü.</li><li>*Mezunlara yönelik sunulan istidam izleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği.</li><li>*Mesleki Eğitimde yetenekleri doğrultusunda yerleşimi sağlayacak sistemin yetersizliği.</li><li>*Farklılıklara sahip bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin Politikaların yetersizliği.</li><li>*Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması.</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması.</li><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması.</li><li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması .</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği.</li><li>*Öğrencilerin farklı mesafelerden hatta uzak yerlerden gelmesi.</li><li>*Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.</li><li>*Okul öğrenci sayılarının her yıl giderek düşmesi.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri.</li><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi .</li><li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü .</li><li>*Parçalanmış ailelerin çokluğu.</li><li>*Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Merkezi konumda bulunmaması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Fiber internet altyapısının olmaması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Teknoloji alımlarına ödenek ayrılmaması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul öğrencilerinin farklı bölgelerden gelmesi sebebiyle izleme ve değerlendirmede bilgi akışının tam sağlanamaması.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Veli toplantılarına katılımın az olması</li><li>*Velilerin öğrencilerinin okul kurallarına uymaları konusunda hassasiyet göstermemeleri</li><li>*İşletmelerde yapılan staj eğitiminin öğrenci-okul uyumunda probleme yol</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Mesleki eğitimi geliştiren politikaların varlığı</li><li>*Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı</li><li>*Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının arması</li><li>*Mesleki eğitimi destekleyen devlet teşvikleri</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li><li>*Öğrencilerin işletmelerde yaptığı staj karşılığı ücret alması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li><li>*İlimizde üniversitelerin olması.</li></ul>

<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li> <li>* Her derslikte etkileşimli tahta bulunması</li> <li>* Çalışan ihtiyaçları için yeterli teknolojik donanım bulunması</li> <li>* Öğretmenlerin teknolojiyi kullanımının teşvik edilmesi</li> <li>* MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Hastaneler ve Belediyelerle iş birliğinin gelişmiş olması</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Atıkların ayrıştırılması çalışması yapılması</li> <li>* Geri dönüşüm için kâğıtların toplanması</li> <li>* Bitmiş pillerin toplanarak geri dönüştürülmesinin sağlanması</li> <li>* Okul sağlığı ve hijyen kurallarıyla ilgili farkındalığın artması.</li> </ul>

### Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>* Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması.</li> <li>* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> <li>* Eğitim politikalarının sık sık değişmesine bağlı olarak yasal düzenlemelerin değişmesi.</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Velilerin gelir düzeyinin düşük olması</li> <li>* Okul bütçelerinin düşük olması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Parçalanmış ve problemlili aileler</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğrenciler tarafından akıllı telefonların yaygın kullanımı</li> <li>* Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı</li> <li>* Medya okur-yazarlığının düşük olması</li> <li>* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Müfredat programlarının sıkça değişmesi* Tercih sistemi veli ve öğrencileri mesleki eğitime özendirilmemektedir.</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul bahçesi ve çevresinde yeterince yeşil alan bulunmaması</li> <li>* Öğrencilerde çevre koruma bilincinin oluşmaması</li> </ul>

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin

eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s¼reçleri; Eğitimde kalite, ¼đrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ¼đretim s¼recinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k¼lt¼r¼, donanım, bina gibi eğitim ve ¼đretim s¼recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola ¼ıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

#### 1.TEMA: EğİTİM VE ¼ĐRETİME ERİŞİM

- 1 Orta¼đretimde okullaşma
- 2 Orta¼đretimde devamsızlık
- 3 Orta¼đretimde ¼rg¼n eğitimin dışına ¼ıkan ¼đrenciler
- 4 Y¼ksek¼đretime katılım oranının d¼ř¼kl¼đ¼
- 5 ¼zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 6 Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
- 7 ¼đrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
- 8 Bazı okul t¼rlerine y¼nelik olumsuz toplumsal algı

#### 2.TEMA: EğİTİM VE ¼ĐRETİMDE KALİTE

- 1 Mesleki y¼neltmede ¼đrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
- 2 Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
- 3 Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve k¼lt¼rel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- 4 İřg¼c¼ piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iřg¼c¼ talebi
- 5 Zararlı alışkanlıklar
- 6 ¼rg¼n ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 7 Mesleki ve teknik eğitimin sekt¼r ve iřg¼c¼ piyasasının taleplerine uyumu
- 8 At¼lye ve laboratuvar ¼đretmenlerinin sekt¼rle ilgili ¼zel alan bilgisi
- 9 Mesleki eğitimde alan dal se¼im rehberliği
- 10 İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- 11 T¼BİTAK Programlarına Katılım
- 12 Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- 13 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 14 ¼đretmenlere y¼nelik hizmet içi eğitimler

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Öğrencilerin liselere seçilerek alınması ve akademik başarısı orta düzeyde grubun meslek liselerini tercih etmesi
- 2 Teknolojik değişimin hazır bilgi imkânı sunmasının öğrencide okul bilgi ihtiyacının önünde engel teşkil etmesi
- 3 Kurumsal aidiyet
- 4 Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 6 Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 7 Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 8 Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- 9 Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 10 Okul-Aile Birlikleri
- 11 İş güvenliği ve sivil savunma
- 12 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- 13 Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
- 14 İstatistik ve bilgi temini
- 15 Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

“Sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip, insan ve hasta haklarına saygılı, sektörün gelişimine katkıda bulunacak, nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir.”

### VİZYONUMUZ

“Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı ,Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve Sağlık Sektöründeki

ihtiyaçlar doğrultusunda kaliteli ve etkin eğitim-öğretim veren, başarılı bir Mesleki ve Teknik eğitim kurumu olmaktadır.”

## TEMEL DEğERLERİMİZ

- 1) Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- 2) Kültürel değerlerimize ve öz kültürümüze bağlıyız.
- 3) Bu ülkenin geleceğinden sorumluyuz.
- 4) Sağlıklı alışma ortamının önemine inanırız.
- 5) alışanlarımızı tanır, yeteneklerini geliştirecek fırsatlar veririz.
- 6) Ortak aklın önemini bilir bu doğrultuda takım çalışmasına inanırız.
- 7) Her bireyin farklı olduğunun bilinciyle öğrencilerimizin bireysel gelişimleri için en uygun ortamları hazırlarız.
- 8) Gerektiğinde inisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- 9) Ayrıca, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Milli Eğitiminin amaçları ve ilkeleri de bir resmi kurum olan okulumuzu bağlamaktadır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMEL HEDEFLERİMİZ

### Eğitim Hedeflerimiz

1. Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer alışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
6. Okulumuzun ve dolayısıyla ilimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması

7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi
14. Rehberlik hizmetleri işlevlerinin amacına uygun olarak artırılması.
15. Okulumuzun temizliği konusunda görevlilerin gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

## **Öğretim Hedeflerimiz**

1. Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda ilimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi .
2. İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması .
3. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi .
4. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üniversitelere yönlendirilmesi .
5. Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması, laboratuvarlarının yararlanılmasının artırılması.
6. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması .
7. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi .
8. Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

## **Fiziki Yapıda Hedeflerimiz**

1. Okulumuzun fiziki donanımının tüm özelliklerini bilmek ve tam kapasite kullanımının devamını sağlamak, Okulumuzun çevre düzeni yapılması.
2. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi.
3. Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması .
4. Branşlara göre sınıfların oluşturulması .

## **Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz**

1. Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara katılımın devamlılığını arttırarak sürdürmek.
2. Okulumuzun tüm alanlarının değerlendirilebilecek ergonomiye getirilmesi.
3. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun Dünya çapında tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
4. Okulumuzun web sayfasının güncellenmeye devam edilmesi ve Web sitesi aracılığıyla okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin devamının sağlanması
5. Okulumuzda faaliyet gösteren kulüplerin çalışmalarının veriminin arttırılması ve faaliyetlerin Okul dergi ve okul gazetesinde faaliyetlerinin yayınlanması suretiyle verimliliğe teşvik edilmesi
6. İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi
7. Üniversiteleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

## **Sportif Çalışmalardaki Hedeflerimiz**

1. Okulumuzun ilimizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler almasının arttırılarak sürdürülmesi.
2. Sportif başarıların her alana yayılmasını sağlamak.
3. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
4. İlimizde yapılan basketbol, futbol, dart, masa tenisi, satranç ,kros vb. sportif faaliyetlere katılımımız için gerekli tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
5. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
6. İl dışında yapılan yarışmalarda ilimizin olması gerektiği gibi en iyi şekilde temsil edilmesi ve Okulumuzu ve İlimizi tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesi
7. Öğrencilerimizin "**Bilinçli spor ve dengeli beslenmeyi** bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması
8. Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlara işbirliğinin geliştirilmesi

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

#### 1.1. Eğitim Öğretime Katılım

##### 1.1.1. Açık Öğretim

##### 1.1.2. Mesleki Açık Öğretim Lisesi

### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) (5 gün ve üzeri devamsızlık oranları)	6	4.45	4	3	2	1
PG.1.1.b	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	4	3	3	3	2	1

### **Stratejik Hedef 1.2**

Örgün eğitim dışında olan lise seviyesi bireylerin öğretime devam etmelerini sağlamak

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF
----	------------	--------	-------



GÖSTERGESİ		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Mesleki Açık Liseye kayıt yaptıranların sayısı						
PG.1.2.b	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı(%)						
PG.1.2.c.	Şubat 2019 itibariyle 10 gün üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı oranı(%)	14	12	10	8	7	6
PG.1.2.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Açık Öğretim Lisesi tanıtımını yapmak	Açık Lise Bürosu	Eylül- Ekim
1.2.2	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin tespiti	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.3	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin velilerine ulaşılarak bilgilendirilmesi	Açık Lise Bürosu	Eylül- Ekim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	110	120	130	140	150
PG.2.1.b	TÜBİTAK 4006 Proje şenliğine katılan öğrenci sayısı	0	110	120	130	140	150
PG.2.1.c.	Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	26	25	30	40	50	60
PG.2.1.d.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	55	90	100	110	120	130
PG.2.1.e.	Eğitsel gezilere katılan öğrenci sayısı	150	200	250	300	350	400

### **Performans Göstergeleri**

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi
2.1.1.	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.2	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	İlgili Yardımcısı, Öğretmenleri	Müdür Zümre	Ekim - Haziran
2.1.3	FATİH projesinin uygulanması ile ilgili fiziki ortamları gözden geçirmek	Bilişim Rehber Öğretmeni	Teknolojileri	Eylül - Haziran

<b>2.1.4</b>	Fiber internet altyapısının düzenlenmesini sağlamak	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Eylül - Haziran
<b>2.1.5</b>	Mevcut laboratuvar ve atölyelerin fiziki donanımlarını geliştirmek	Sağlık Alan ve Atölye Şefleri	Eylül - Haziran
<b>2.1.6</b>	Eğitsel geziler düzenlemek	İlgili Müdür Yardımcısı ve Kulüp Öğretmenleri	Eylül - Haziran
<b>2.1.7</b>	TÜBİTAK 4006 Proje şenliği düzenlemek	Okul Yönetimi Proje Yürütücüsü Danışman Öğretmenler	Mayıs

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
<b>PG.2.2.a</b>	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	50	50	75	85	90	100
<b>PG.2.2.b</b>	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.c</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	98	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.2.3	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Nisan - Mayıs
2.2.4	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Alan Şefleri Alan Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.5	Bakanlık tarafından geliştirilen kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için "Genel Beceri Test Seti" uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Nisan – Mayıs

### Stratejik Hedef 2.3.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.3.a	Destekleme ve yetiştirme kursu açılan ders sayısı	5	3	5	5	5	6

<b>PG.2.3.b</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	90	100	110	120	130	150
-----------------	--	----	-----	-----	-----	-----	-----

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1.</b>	Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak	Sınıf Öğretmenleri Sosyal Klüp Öğretmenleri	Eylül - Haziran
<b>2.3.2</b>	Öğrencilerin hedef belirlemelerine ve hedeflerinin farkında olmalarına yardımcı olmak	Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran
<b>2.3.3</b>	Öğrencilerin okulumuzdaki bölümleri tanımlarına ve sevmelerine yardımcı olmak	Alan Şefleri	Nisan – Mayıs
<b>2.3.4</b>	Ortak sınavlar yaparak öğrencilerin seviyelerini iyileştirmek	Zümreler	Kasım – Aralık- Mart - Mayıs
<b>2.3.5</b>	Öğrencilerin okul eğitim ortamlarını rahatça kullanabilecek düzenlemeler yapmak	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eylül - Haziran

### Stratejik Hedef 2.4

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
<b>PG.2.4.a</b>	Disiplin dilekçesi sayısı	11	5	5	5	4	4
<b>PG.2.4.b</b>	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	%2	%1.7	%1.7	%1.7	%1.5	%1.5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilerle birlikte öğrenci okul kurallarını oluşturmak	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Ekim
2.4.2	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin ve Ödülle ilgili maddelerini sınıflara asmak	Sınıf Öğretmenleri	Ekim- Kasım
2.4.3	Davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle bireysel ve grupta görüşmeler yapmak	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
2.4.4	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her yıl ödüllendirilmesini sağlamak	Onur Kurulu	Ocak - Haziran
2.4.5	Öğrencilerle çatışma, akran ilişkileri ve öfke kontrolü ile ilgili çalışmalar yapmak	Rehberlik Servisi	Eylül – Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	10	11	12	12	13	15
PG.3.1.b	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	10	15	16	17	18	19
PG.3.1.c	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0	0	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul yönetimi	2 Eylül – 2 Haziran
3.1.2	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul yönetimi	2 Eylül – 2 Haziran
3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere gönlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül - Şubat
3.1.4	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Nisan-Mayıs

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	4	0	1	1	1	1
PG.3.2.b	Özel burs öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.c.	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	0	4	4	4	4	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul Yönetimi	2 Eylül – 2 Haziran
3.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı konusunda etkili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Mart - Nisan
3.2.3	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2 Eylül – 2 Haziran



### Stratejik Hedef 3.3

Okulu ilçe ve il bazında tanıtmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okulu ziyaret eden ortaokul sayısı	2	3	4	5	6	
PG.3.3.b	Ziyaret edilen ortaokulu sayısı	-	1	3	4	5	6
PG.3.3.c.	Katılım sağlanan fuar-yarışma-etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Spor takımları oluşturarak turnuvalara katılmak	Beden Eğitimi Zümresi	Eylül-Ekim
3.3.2	Okul web sitesini günlük güncellemek	Okul web Sayfası Komisyonu	30 Eylül-2 Haziran
3.3.3	Brifing dosyasını sıklıkla güncellemek	Bilişim Teknolojileri Alanı Zümresi	Şubat-Mart
3.3.4	METEF ve benzeri Fuarlara katılmak	Mesleki tanıtım ve yönlendirme komisyonu Alan şefleri	Mayıs
3.3.5	Alan tanıtım günleri düzenlemeyi sürdürmek, hatasız seçim yapma ortamı sağlamak	Mesleki tanıtım ve yönlendirme komisyonu Alan şefleri	Nisan-Mayıs

### Stratejik Amaç 3.1

Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak

#### Stratejik Hedef 3.1.1.

Plan dönemi sonuna kadar; tüm velileri, anne-baba sorumlulukları, çocuğun başarı aşamaları ve okula devam konularında bilinçlendirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.a	Toplantılara katılan veli sayısı	75	100	125	145	160	200
PG.3.1.1.b.	Rehberlik servisi ile görüşen veli sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.1.c.	Rehberlik servisi ile görüşen öğrenci sayısı	115	120	130	150	170	180

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	Okuldaki çalışmalardan velileri haberdar etmek ve veli desteğini sağlamak	Okul idaresi Okul Aile Birliği	Kasım – Nisan
3.1.1.2	Veli toplantıları düzenlemek	Okul idaresi Okul Aile Birliği	Kasım – Nisan
3.1.1.3	Velilerle işbirliği yapmak	Okul idaresi Okul Aile Birliği Okul Öğretmenleri	2 Eylül – 2 Haziran
3.1.1.4	Velilerin dilek ve isteklerini dikkate almak	Okul idaresi Okul Aile Birliği Okul Öğretmenleri	2 Eylül – 2 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	76.517	150.000	155.000	160.000	165.000	706.517
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birlikleri	21.618	35.000	45.000	50.000	55.000	206.618
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>98.135</b>	<b>185.000</b>	<b>200.000</b>	<b>210.000</b>	<b>220.000</b>	<b>913.135</b>

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>8.223</b>	<b>9.400</b>	<b>10.372</b>	<b>11.520</b>	<b>12.782</b>	<b>52.297</b>
Hedef 1	8.223	9.400	10.372	11.520	12.782	52.297
<b>AMAÇ 2</b>	<b>3.371</b>	<b>3.853</b>	<b>4.251</b>	<b>4.722</b>	<b>5.240</b>	<b>21.437</b>
Hedef 1	4.374	5.000	5.517	6.128	6.800	27.819
Hedef 2	7.421	8.483	9.359	10.396	11.535	47.194
Hedef 3	3.104	3.548	3.915	4.349	4.825	19.741
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1.780</b>	<b>2.035</b>	<b>2.245</b>	<b>2.494</b>	<b>2.767</b>	<b>11.321</b>
Hedef 1	589	673	743	825	916	3.746
Hedef 2	3.191	1.361	1.502	1.668	1.852	7.574
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>38.276</b>	<b>43.753</b>	<b>48.276</b>	<b>53.622</b>	<b>59.499</b>	<b>243.426</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>59.859</b>	<b>141.247</b>	<b>48.076</b>	<b>53.412</b>	<b>160.501</b>	<b>463.095</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>98.135</b>	<b>185.000</b>	<b>200.000</b>	<b>210.000</b>	<b>220.000</b>	<b>913.135</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**